



## **OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**

### **COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO**

#### **BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021**

#### **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**MEDIO POR EL CUAL SE REALIZARÁ: PRESENCIAL**

**NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ELECTRÓNICAS, NI POR MENSAJERÍA**

## ÍNDICE:

### 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

### 2.- MARCO JURÍDICO

### 3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

#### 3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

#### 3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

#### 3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

##### 3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN

##### 3.3.2.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

##### 3.3.3.- TIEMPO DE ENTREGA

##### 3.3.4.- TRANSPORTE

##### 3.3.5.- EMPAQUE

##### 3.3.6.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

#### 3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN

#### 3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

##### 3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

##### 3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

##### 3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA

#### 3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN

#### 3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN

#### 3.8.- DESCALIFICACIÓN

#### 3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN

##### 3.9.1.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

**3.9.2.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES**

**3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

**3.10.- INCONFORMIDADES**

**4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS**

**4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN**

**4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES**

**4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS**

**4.4.- PROPUESTAS ECONÓMICAS**

**5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

**5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**

**5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA**

**5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

**5.3.1. ETAPA TÉCNICA**

**5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO**

**5.3.3. ETAPA ECONÓMICA**

**5.3.4. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO**

**5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN**

**5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS Y CHEQUES.**

**5.6.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN.**

**6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO.**

**6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**



**6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE**

**6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

**6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS**

**6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.6.1.- RESCISIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO**

**6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.7.- SANCIONES**

**6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA**

**6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO**

**6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES**



## **ANEXOS**

- “ANEXO A”:** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR.
- “ANEXO B”:** BIENES OFERTADOS.
- “ANEXO C”:** FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.
- “ANEXO D”:** ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO E”:** ESCRITO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO.
- “ANEXO F”:** ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS ANEXOS.
- “ANEXO G”:** DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN.
- “ANEXO H”:** ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO I”:** ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO J”:** PROPUESTA ECONÓMICA.
- “ANEXO K”:** DATOS DE FACTURACIÓN.
- “ANEXO L”:** CALENDARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y PAGO.
- “ANEXO M”:** ESCRITO DE CALIDAD DE LOS BIENES.

## 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de la presente Licitación, en lo sucesivo se denominará:

- Oficialía.-** Oficialía Mayor del Estado de Chiapas.
- Comité.-** Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Poder Ejecutivo.
- Licitantes.-** Personas físicas o morales, que participan en la presente licitación.
- Ley.-** Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- Reglamento.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- Contrato o Pedido.-** Al acto jurídico bilateral formalizado entre el Organismo requirente y el Proveedor, y el Proveedor respecto a las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles o contratación de servicios, que se deriven de licitaciones o adjudicaciones directas según corresponda, en los términos de esta Ley y su Reglamento.

**OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO DE CHIAPAS  
BASES PARA LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL  
No. LCPE-018-2021**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS**

---

**2.- MARCO JURÍDICO**

En observancia de lo indicado por el artículo 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, 10 fracción II, 17, 18 fracción I inciso a), 19, 21, 26, 31, 32, 34, 35 fracción I y III, 36 fracción I, 37, 48, 49, 50, 51, 72, 98 y 99 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**; 1, 2 fracciones V y IX, 4, 44 fracción III, 45 fracción I, 50 fracción I, 51, 78, 89 segundo párrafo de su Reglamento, 1, 4 y 5 fracción III del **Decreto de Creación de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**, publicado en el **Periódico Oficial del Estado**, número 006, Tomo III, Quinta Sección, de fecha 31 de diciembre de 2018, y 4, 15 y 16 de los **Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2021**.

Por lo anterior, la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**, emite las bases a las que se habrá de sujetar la **licitación por convocatoria pública de carácter estatal presencial**, No. LCPE-018-2021, relativa a la adquisición de materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, por lo que los interesados en participar deberán sujetarse a las siguientes:

**B A S E S**

**3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN**

**3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS**

Los compromisos que se generen por la contratación de la Requisición No. **SE/CGAF/017/2021**, se pagarán por la **Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación**, con recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) Fondo I, del Ramo 33, "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios", autorizados mediante oficio No. **SH/055/2021**, de fecha **12 de enero de 2021**, emitido por la **Secretaría de Hacienda**, afectando los proyectos **02 2 5 6 1 D 106 01 S01 A583** "Administración Central", **04 2 5 6 1 D 002 01 D13 A534** "Microplaneación", **04 2 5 6 1 D 106 01 C09 A587** "Inscripciones de Febrero", **06 2 5 1 1 D 002 01 A18 A501** "Centro de Desarrollo Infantil", **06 2 5 1 1 D 002 01 E01 A505** "Centro de Atención Preventiva en Educación Preescolar", **06 2 5 1 2 D 002 01 E01 A512** "Educación Especial en Zonas Rurales", **06 2 5 6 1 D 002 01 E01 A561** "Supervisión y Asesoría en Educación Preescolar", **06 2 5 6 1 D 002 01 E01 A567** "Difusión del Programa de Educación Preescolar", **06 2 5 6 1 D 002 01 E01 A569** "Investigación y Actualización en Educación Especial", **06 2 5 6 1 D 002 01 E01 A570**

“Atención al Público”, **07 2 5 1 1 D 002 01 E01 A503** “Preescolar Indígena”, **07 2 5 1 2 D 002 01 E01 A510** “Primaria Indígena”, **07 2 5 1 2 D 002 01 E01 A514** “Centro de Integración Social”, **07 2 5 6 1 D 002 01 E01 A555** “Curso de Inducción a la Docencia en el Medio Indígena”, **07 2 5 6 1 D 002 01 E01 A559** “Diseño y Elaboración de Gramáticas y Diccionarios de las Lenguas Indígenas para la Educación Intercultural Bilingüe”, **07 2 5 6 1 D 002 01 E01 A563** “Supervisión y Asesoría en Educación Primaria Indígena”, **07 2 5 6 1 D 002 01 E01 A572** “Orientación a Padres de Familia Indígenas”, **08 2 5 1 2 D 002 01 E01 A509** “Primaria General”, **08 2 5 5 1 D 002 01 E04 A530** “Centro de Educación Básica para Adultos”, **08 2 5 5 1 D 002 01 E04 A532** “Misiones Culturales”, **08 2 5 6 1 D 002 01 E01 A544** “Apoyos Técnicos Pedagógicos a la Educación Primaria”, **08 2 5 6 1 D 002 01 E01 A549** “Propuesta para el Aprendizaje de la Lengua Escrita y de las Matemáticas”, **08 2 5 6 1 D 002 01 E01 A550** “Atención Preventiva y Compensatoria” **08 2 5 6 1 D 002 01 E01 A554** “Reconocimiento y Estimulo para Alumnos”, **08 2 5 6 1 D 002 01 E01 A573** “Inducción a la Docencia”, **09 2 5 1 3 D 002 01 E01 A518** “Secundaria General” **09 2 5 1 3 D 002 01 E01 A519** “Secundaria Técnica”, **10 2 5 6 1 D 002 01 I04 A581** “Consejo de Participación Social”, y **10 2 5 6 1 D 002 01 I04 A582** “Atención a las Asociaciones de Madres y Padres de Familia”; correspondiente a la partida **21401.- Materiales y Útiles Consumibles para el Procesamiento en Equipo y bienes Informáticos.**

### **3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

Podrán participar las personas físicas y morales legalmente constituidas, conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, que satisfagan los requisitos de la Convocatoria, Bases y la normatividad respectiva, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; que cuenten con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, **cuyas actividades comerciales estén relacionadas con la venta de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos**; objeto de la licitación a celebrarse y que no se encuentren impedidos, de conformidad con lo establecido en el Artículo **32** de la **Ley**.

Sólo se aceptará la participación de un representante por licitante en cada una de las etapas o procedimiento licitatorio. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

La especialidad en el padrón para poder participar, será para los licitantes inscritos en el **Rubro 21401.- Materiales y Útiles Consumibles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos o 11.- Equipos, Accesorios y Materiales de Informática**, para los bienes que se establecen en el **“Anexo A”**.

Solo podrán asistir a las diferentes etapas y/o actos establecidos en el numeral 5.1- Calendario y lugar de los actos de las presentes Bases, las personas físicas o morales que hayan adquirido las Bases de la presente Licitación por Convocatoria Pública oportunamente, acreditándose con la copia y original para cotejo de los recibos de pago de bases correspondientes.

No podrán participar las personas físicas o morales, que por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el

pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

No podrán participar los licitantes que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, estatales y federales, según corresponda, en términos de la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo señalado en el Artículo **32** fracción **XVI** de la **Ley**, Artículo **32-D** del **Código Fiscal de la Federación** y **228** del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.

Las personas físicas o morales que pretendan participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios a que se refieren la Ley, lo harán siempre y cuando posean plena capacidad y personalidad jurídica para celebrar el contrato respectivo, de conformidad con las disposiciones legales que regulan su objeto social o constitución. Se encuentren inscritas en el padrón, su registro se encuentre vigente y en el rubro correspondiente señalado en la presente licitación y satisfagan los demás requisitos que establece la Ley, su Reglamento y las presentes bases.

### **3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN**

#### **3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN**

Las presentes Bases y/o Convocatoria tienen por objeto la **adquisición de materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos**, de conformidad con las cantidades y especificaciones técnicas de los bienes a ofertar, mismas que fueron elaboradas por la **Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación**; establecidas en el **“Anexo A”**; que forman parte integral de las presentes Bases y las adicionales que surjan en la Junta de Aclaración de Dudas de las Bases de la presente licitación.

#### **3.3.2.- LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

El o los licitantes a quienes se les adjudique el pedido o contrato derivado de la presente licitación, deberán **entregar los bienes**, conforme al lugar y condiciones que se indiquen en el **“Anexo A”** de las presentes bases.

La entrega de los bienes deberá hacerla el licitante adjudicado personalmente o a través de un representante. Por ningún motivo se aceptarán envíos por mensajería.

La entrega de los bienes será calendarizada de conformidad con el presupuesto autorizado.

#### **3.3.3.- TIEMPO DE ENTREGA**

Al (los) licitante(s) a quien(es) se les adjudique el contrato derivado de la presente licitación, deberán sujetarse al plazo de entrega, según el **calendario establecido** en el **“Anexo L”**, de conformidad al **“Anexo A”**, de las presentes bases.

Por ningún motivo se autorizarán condonaciones de sanciones por retraso en la entrega de los bienes, cuando las causas sean imputables al licitante ganador.

### **3.3.4.- TRANSPORTE**

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que considere conveniente para el traslado de los bienes hasta el lugar de entrega. El seguro de traslado de los bienes correrá por cuenta del licitante hasta el momento de la recepción.

### **3.3.5.- EMPAQUE**

Los bienes deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento. No serán recibidos los bienes en caso de encontrarse en mal estado.

### **3.3.6.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES**

La documentación de las proposiciones técnicas, económicas y de la documentación legal y/o administrativa deberán presentarse en idioma español, las que se presenten en otro idioma deberán traer una traducción al español.

## **3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN**

El Comité tendrá a su cargo el procedimiento general de la licitación. La evaluación de las especificaciones técnicas correrá a cargo del personal designado por el Organismo Requirente.

El Comité a través de la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas** será el único facultado para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, las presentes Bases y sus Anexos. Así mismo, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública** verificará y aplicará el cumplimiento de la normatividad respectiva, resolverá los casos no previstos en la presente licitación e interpretará el contenido de las presentes bases.

La oficina relacionada con la licitación es:

Dirección de Procesos Licitatorios de la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**

Departamento de Licitaciones Públicas

At'n. **Lic. Ivonne Karina Vargas Méndoza**

Tel. 961 69 140 20 **Ext. 65475**

correo electrónico e-mail: **licitacionespublicas@oficialiamayor.chiapas.gob.mx**

Bvd. Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas Nivel 7

Col. El Retiro C.P. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

La Convocante proporcionará a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con los requisitos y condiciones que contengan las Bases de la licitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

### 3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

Todos los costos que erogue el licitante en su participación, preparación y presentación de su proposición, serán totalmente a su cargo, liberando a la Convocante de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

#### 3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

Las presentes Bases tendrán un costo de **\$1,975.00** con fundamento en el Artículo **22** fracción **I**, inciso **a)** de la **Ley de Derechos del Estado de Chiapas**, y su pago podrá efectuarse por medio de la página electrónica:

[http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002\\_A.asp](http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002_A.asp)

La adquisición de las bases será requisito indispensable para participar en la presente licitación y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

#### 3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

**La condición de pago será:**

Crédito dentro de los veinte días hábiles posteriores a la recepción de la factura original correspondiente, a entera satisfacción del área requirente, en los términos del pedido o contrato de acuerdo al Artículo **55** de la **Ley y 40** segundo párrafo del **Reglamento**.

**No se otorgará anticipo.**

Los bienes serán pagados por cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Estatal, en moneda nacional mediante pago electrónico en cuenta del beneficiario, previa aceptación total a entera satisfacción de la Dependencia o Entidad, siendo requisito indispensable la presentación de las facturas, conforme a los requisitos fiscales de Ley.

En la factura correspondiente deberá describir los bienes amparados, precios unitarios, importe total, Impuesto al Valor Agregado (en caso que aplique), número de licitación, del lote y número de contrato, número de cuenta bancaria y sucursal; **cuenta que deberá estar registrada en la Dirección de Recursos Financieros de la Coordinación General de Administración Federalizada, ubicada en calzada Mayor Julio Sabines S/N, colonia 24 de junio, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.** En caso de que el licitante adjudicado no tenga cuenta bancaria registrada en la **Dirección de Recursos Financieros**, deberá realizar el trámite de registro.

En la factura correspondiente deberá describir los bienes amparados, precios unitarios, importe total, Impuesto al Valor Agregado (en caso que aplique), número de licitación, del

lote y número de contrato, número de cuenta bancaria y sucursal; **cuenta que deberá estar registrada en la Dirección de Control Financiero de la Tesorería Única de la Secretaría de Hacienda, ubicada en Blvd. Andrés Serra Rojas Núm. 1090, Torre Chiapas, Nivel 12, Col. El Retiro, C.P. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.** En caso de que el licitante adjudicado no tenga cuenta bancaria registrada en la **Secretaría de Hacienda**, deberá realizar el trámite de registro.

Las facturas para el pago de los bienes suministrados serán expedidas conforme al **“ANEXO K”** de las Bases de la presente licitación.

### **3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA**

Los precios serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

### **3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación de las proposiciones que sean presentadas, se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo siguiente:

En la primera se analizará y evaluará la Documentación Legal y Administrativa y las propuestas técnicas aceptadas a que se refiere el **punto 4** de las presentes Bases. Se considerará que la proposición del licitante cubre los requerimientos legales, administrativos y técnicos establecidos en estas Bases, si los documentos presentados y los bienes ofertados en sus propuestas técnicas cumplen con los requerimientos solicitados en el **“Anexo A”**.

En la segunda etapa, se evaluarán las propuestas económicas ofertadas, considerando para tal efecto las de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

En la evaluación de las proposiciones en ningún caso se usarán mecanismos de puntos o porcentajes.

### **3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN**

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará Dictamen económico en el que se hará constar las proposiciones admitidas y desechadas, indicando las razones y causas por las que, en su caso, se haya desechado alguno de los licitantes, y servirá como fundamento para el fallo de la licitación.

Una vez elaborado el Dictamen de los lotes, se adjudicará al licitante que reúna los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases

por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación de la presente licitación se hará **por cada uno de los lotes que integran el “Anexo A”**, por lo que los licitantes deberán cotizar por cada lote y cantidad solicitada en el anexo antes mencionado, adjudicándose a la proposición solvente más baja que haya cumplido con los requerimientos señalados en las presentes Bases y satisfaga las mejores condiciones para el Organismo Requirente, conforme a lo indicado en el punto 5.3.4 de las presentes bases y fracción IV inciso B) del artículo 78 del Reglamento.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo 39 párrafo segundo de la Ley, se obtuviera un empate entre dos o más propuestas económicas, la adjudicación se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el artículo 70 del Reglamento y en el punto 5.3.4, párrafo cuarto de las presentes Bases.

### **3.8.- DESCALIFICACIÓN**

Se descalificarán a los licitantes cuando:

No cumplan con cualquiera de los requisitos solicitados en la convocatoria, las presentes Bases y sus anexos, los acuerdos derivados de la Junta de Aclaraciones de las Bases, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes; o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

La Convocante se reserva el derecho de descalificar en cualquier acto o etapa del procedimiento de la licitación, al licitante que haya incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el Artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

Será motivo de descalificación el hecho de que el licitante no entregue algún documento solicitado en las Bases de la presente licitación, así como también aquellos en los que se omita información, estén alterados o se entregue ésta de una forma distinta a la solicitada, incompleta o escaneados, o los presentados no satisfagan los requisitos que deban cumplir conforme a las disposiciones de la materia. Lo anterior, de conformidad con el Artículo **26** fracción **VIII** de la **Ley**.

### **3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

#### **3.9.1.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Con fundamento en el Artículo **43** de la **Ley**, la licitación podrá ser cancelada o bien determinados lotes en cualquier momento en los siguientes casos:

- I. Se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente acreditados.
- II. Se extinga la necesidad para adquirir o arrendar los bienes muebles o contratar la prestación de bienes.
- III. Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario estatal.

#### **3.9.2.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES.**

Con fundamento en el Artículo **42** de la **Ley**, la Convocante procederá a declarar desierta una Licitación por Convocatoria Pública o determinados lotes o partidas cuando:

- I. No se reciban proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas;
- II. Las proposiciones presentadas no reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas en las bases.
- III. Si se considera que las proposiciones presentadas no convienen a los intereses del Estado.

#### **3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

En caso de que la apertura de propuestas o el fallo de la licitación no se realicen en la fecha programada, se elaborará acta circunstanciada en la que se harán constar los motivos por los cuales no se realiza la apertura de las propuestas o el fallo, señalándose la hora y fecha en la que se llevarán a cabo dichos eventos. Esta acta circunstanciada deberá darse a conocer a los Licitantes a más tardar al día hábil siguiente de su realización. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **37** fracción **XIV** de la **Ley** y artículo 60 de su **Reglamento**.

El fallo que emita el Comité, se dará a conocer a cada uno de los participantes al concluir el procedimiento correspondiente, salvo que esto no fuere factible, deberá hacerlo dentro de un término que no podrá exceder de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **34** de la **Ley** y artículo **55** de su **Reglamento**.

### 3.10.- INCONFORMIDADES

De conformidad con el artículo 98 de la Ley, las inconformidades por parte de los licitantes, se presentarán por escrito ante el Órgano Interno de Control, por imposición de condiciones diferentes a las establecidas en la Convocatoria y en las presentes bases y por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de un plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel en que se ejecutó el acto impugnado.

Las inconformidades que se interpongan, se presentaran por escrito y bajo protesta de decir verdad debiéndose indicar los hechos que dan motivo a la inconformidad, los agravios que se le causen acompañándose de las pruebas en las que sustenten, para lo cual deberán sujetarse a los requisitos establecidos en el artículo 101 de la Ley.

## 4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

### 4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN

**La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones que deberán presentar los licitantes será en original y un juego de copias legibles, a la vista, fuera de los sobres.** La propuesta técnica y la propuesta económica de los licitantes se presentarán **en sobres por separado**, debidamente cerrados en forma inviolable, en el acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas, rotulados con los siguientes datos: **tipo de propuesta, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre del representante legal y correo electrónico.**

La documentación de las proposiciones técnicas y económicas deberá elaborarse en hoja membretada en original y dirigida conforme a lo establecido en estas Bases y en cada uno de los anexos de la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras, sin alteraciones, escritas en idioma español, mencionando el número y nombre de la licitación, expresando los importes totalmente en moneda nacional, con sello del licitante y firmados de manera autógrafa en todas y en cada una de sus partes por quien legalmente tenga la facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen; excepto el cheque para abono en cuenta del beneficiario que será presentado conforme al numeral **4.4 inciso c)** de las presentes Bases.

La hoja membretada debe contener como mínimo: **nombre completo de la persona física o moral, domicilio fiscal, R.F.C., teléfono y/o correo electrónico**, con la finalidad de que la Convocante pueda verificar en cualquier momento la veracidad de los datos.

### 4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES.

**La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, que deberán presentar los licitantes a la vista fuera de los sobres de las propuestas técnicas y económicas, será en original y un juego de copias legibles (las copias deberán incluir en original sello de la empresa y firma del representante facultado en todas las hojas, igualmente cuando se presenten copias de ambos lados de la hoja), constará de:**

- a) Cédula del Registro en el Padrón de Proveedores vigente, que cuente con cualquiera de los siguientes rubros: **21401.- Materiales y Útiles Consumibles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos o 11.- Equipos, Accesorios y Materiales de Informática** (cuando se trate de persona moral, la copia de la cédula debe ser de ambos lados).
- b) Comprobante del pago de Bases legible, con fecha comprendida del **15 al 17** de junio de **2021**, el cual pueden requisitar siguiendo las instrucciones de acuerdo al carácter de la licitación por medio de la página electrónica:

[http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002\\_A.asp](http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002_A.asp)

En este recibo deberá agregar el licitante participante el nombre completo de la persona física o moral y número de licitación en un lugar visible que no afecte los datos de impresión, de manera que quede identificado que el licitante pagó dichas Bases.

- c) Acta Constitutiva y sus modificaciones en caso de persona moral.
- d) Las personas que ostenten la **representación legal** de personas morales deberán presentar:
- 1. Instrumento Notarial de Acta Constitutiva y/o Poder Notarial** donde se acredite su representación legal. En las fotocopias deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en los que se señale el nombre del representante legal, así como las facultades otorgadas a éste.
  - 2. Identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte). (Con firma y sello en las fotocopias).
- e) Para el caso de personas físicas, presentarán **acta de nacimiento e identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) que acredite su representación.

**Nota: para los incisos a), c), d) y e) podrá presentar el original o copias debidamente certificadas ante Notario Público, con sus copias simples para cotejo.**

- f) El representante de la persona moral, que **no ostente la representación legal** de los licitantes y que acuda al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá presentar:
- 1. Carta poder simple dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Poder Ejecutivo**, en papel membretado y con sello del licitante, la cual deberá ser firmada por la persona que tenga facultades, señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.



2. **Poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder.** En las fotocopias, deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en que se señale el nombre de la persona que ostenta la representación legal, así como las facultades otorgadas a éste.
  3. **Identificación oficial vigente de quien otorga, quien recibe el poder y de los dos testigos** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte). (Con firma y sello en las fotocopias).
- g) El **representante del licitante persona física** que acuda al Acto de Presentación de proposiciones y Apertura de propuestas técnicas y económicas, deberá presentar:
1. **Carta poder simple dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Poder Ejecutivo**, en papel membretado y con sello, la cual deberá ser firmada por la persona física (licitante participante), señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, y firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.
  2. Identificación oficial vigente de quien otorga y quien recibe el poder y de los dos testigos (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) (Con firma y sello en las fotocopias).

En el caso de que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se dará a conocer en el Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas, Etapa Económica de la presente Licitación.

- h) Comprobante de domicilio fiscal en el Estado de Chiapas (el original o la impresión del archivo electrónico descargado de la página electrónica del **Servicio de Administración Tributaria**), que puede ser:
1. Comprobante de inscripción y/o Constancia de Situación Fiscal Actualizada en el Registro Federal de Contribuyentes que otorga el **Servicio de Administración Tributaria** o **Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)**.
  2. Cédula de Identificación Fiscal (la cual puede estar incluida en el comprobante de inscripción en el R.F.C.).

No se aceptará la participación en esta licitación de las personas físicas o morales que en la documentación indicada en el punto **4.2** inciso **h)** numeral **1** de las presentes Bases, manifiesten como cambio de situación fiscal apertura de establecimientos o locales (sucursales); con lo cual se desprenda que no tienen domicilio fiscal en el Estado de Chiapas.

**PARA LOS INCISOS i), j) y k) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. PARA EL INCISO I) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS. PARA EL INCISO m) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.**

- i) Declaración Anual de impuestos del ejercicio fiscal anterior presentada ante el **Servicio de Administración Tributaria** (ejercicio fiscal 2020) (legible) acompañado de su correspondiente acuse de recibo de la información de la declaración del ejercicio presentado con sello digital, (impresión de los archivos electrónicos firmados y sellados). (Se tendrá como no presentada la declaración anual, que sea impresa con la leyenda “**sin validez oficial**”).
- j) Declaración del último pago provisional del ejercicio fiscal 2021 (mes de mayo 2021) presentada ante el **Servicio de Administración Tributaria** (legible) acompañado de su correspondiente acuse de recibo con sello digital. (Impresión del archivo electrónico firmados y sellados).
- k) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales federales en sentido positivo, vigente, de acuerdo al artículo **32-D del Código Fiscal de la Federación** el cual es emitido por el **Servicio de Administración Tributaria** (con cadena y sello digital). Impresión del archivo electrónico firmados y sellados por el licitante. El código QR debe venir libre de sello y firma. (Se tendrá como no presentado este documento si el Código QR no viene en condiciones de poderse escanear).
- l) Constancia de no Adeudos Fiscales vigente, expedida por la **Secretaría de Hacienda**, de conformidad con el Artículo **228 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.
- m) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, en sentido positivo vigente de acuerdo al Artículo **32-D del Código Fiscal de la Federación**, el cual es emitido por el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social (con cadena y sello digital). Impresión del archivo electrónico firmados y sellados por el licitante. El código QR debe venir libre de sello y firma.

**(La siguiente documentación se presentará en original en hoja membretada del licitante con sello del licitante y firma del representante legal, excepto el inciso y) el cual deberá ser presentado tal y como se menciona en dicho inciso):**

- n) Formato de acreditamiento de la personalidad **ANEXO C**.

- o) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste no encontrarse en los supuestos del Artículo **32** de la **Ley**, **ANEXO D**.
- p) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que **acepta íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, ANEXO F**.
- q) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio en el Estado de Chiapas u Oficinas Registrales.
- r) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: experiencia en el ramo **ANEXO E**.
- s) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no tiene iniciado juicio o procedimiento legal o administrativo ante la autoridad competente por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo 32 de la Ley o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.
- t) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: domicilio para notificación **ANEXO G**.
- u) Balance general y/o posición financiera al 31 de diciembre de 2020. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- v) Balance general y/o posición financiera al 31 de mayo de 2021. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- w) Estado de resultados al 31 de diciembre de 2020. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- x) Estado de resultados al 31 de mayo de 2021. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- y) Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) del Registro del **Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM)** actualizado.
- z) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad en el que afirmen o nieguen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o familiares que cuenten o tengan la persona física o moral con los servidores públicos de cualquier nivel en particular con quienes participen en contrataciones públicas, de acuerdo al Artículo **44 párrafo segundo** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas. ANEXO H**.

**aa)** Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés, en caso de ser persona jurídica colectiva, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, es decir, cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales, de acuerdo al Artículo 49 fracción XI de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas. ANEXO I.**

Todos los escritos solicitados deberán dirigirse al Comité.

Las fotocopias a que se refieren los incisos **a), b), c), d), e), f)** numeral 2 y 3, **g)** numeral 2, **h)** al **m)** e **y)** del **punto 4.2** de las Bases de la presente licitación quedarán en poder de la Convocante previo cotejo con el original respectivo, mismos que serán devueltos al licitante una vez que concluya su cotejo. Los originales de los incisos **f)** numeral 1, **g)** numeral 1, **n)** al **x), z)** y **aa)** a que se refiere este punto quedan en poder de la Convocante, se recibirán de manera cuantitativa para su posterior análisis cualitativo y técnico para determinar su cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. Esta documentación se podrá en el mismo acto realizar la evaluación cualitativa previo a la apertura del(los) sobre(s) de la(s) propuestas técnicas y los licitantes que no cumplan se les desechará su propuesta quedando impedidos para continuar participando en el presente procedimiento.

En el caso de que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se establecerá en el Dictamen Técnico que al efecto se elabore.

#### **4.3- PROPUESTAS TÉCNICAS**

Dentro del sobre de la Propuesta Técnica deberá incluirse en **original** en hoja **membretada, sello de la empresa y/o licitante y firma del representante legal en todas las hojas, la cual constará de:**

**a) Propuesta Técnica original**, de conformidad con el **ANEXO B** formato de los bienes ofertados, en el que se indique las especificaciones y características de los mismos, indicando **condiciones, plazo y lugar de la entrega**, de conformidad con el **“Anexo A”**.

Deberán presentar en CD el archivo con las especificaciones de los bienes ofertados **“ANEXO B”**, deberá elaborarse en **Formato Excel** en XP o 2003 – 2007, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el **“Anexo A”** (el archivo deberá

indicar todos los datos de la propuesta técnica impresa).

El sobre y el disco deberán ser identificados con el nombre del licitante y el número de licitación.

b) Escrito, en el que deberán manifestar bajo protesta de decir verdad:

1. Que los bienes ofertados son nuevos y cumplen estrictamente con las características y especificaciones que se describen en el “**Anexo A**”, de las presentes Bases.
2. Que tiene la capacidad y personal competente para brindar la entrega de los bienes solicitados en el “**Anexo A**”, de las presentes Bases.
3. Que los bienes ofertados, conforme al “**Anexo A**”, son originales y de la misma marca de la impresora.

c) Escrito, en el que deberán manifestar bajo protesta de decir verdad el compromiso de calidad de los bienes. **ANEXO M.**

#### 4.4- PROPUESTAS ECONÓMICAS

Dentro del sobre de la Propuesta Económica deberá incluirse:

**(Los incisos a) y b) en papel membretado original, firmado por el representante legal y con sello de la empresa o licitante en todas las hojas y el inciso c) será presentado en original tal y como se menciona en dicho inciso).**

a) **Propuesta Económica original**, de conformidad con el “**ANEXO J**”, en el que se indique las condiciones de pago y vigencia de precios, debiendo sostenerse los precios unitarios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza. La propuesta deberá elaborarse en **moneda nacional (pesos) y a 2 (dos) decimales, debiendo cotizar los lotes del “Anexo A”**. En la propuesta económica impresa y en el archivo electrónico (CD), se deberá indicar en la quinta columna denominada “**Marca**” del formato “**ANEXO J**” la leyenda “**No se cotiza**” del lote que no cotice.

Deberán presentar en (CD) la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado con el “**ANEXO J**”, el archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en **Formato Excel, versión XP o 2003 – 2007**, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el “**ANEXO B**”, el archivo deberá contener todos los datos de la propuesta económica impresa. El sobre y el disco deberán ser identificados con el nombre del licitante y número de licitación.

b) Compromiso por escrito que los **precios** ofertados del “**Anexo A**”, serán **fijos** y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

- c) **Cheque de garantía de seriedad de la propuesta, no negociable**, en original del licitante con la leyenda “**para abono en cuenta del beneficiario**” que garantice la seriedad de su propuesta con un importe mínimo del **5%** del total de su oferta económica, sin incluir el I.V.A., a nombre de la **Secretaría de Hacienda**. Por ser el cheque no negociable un documento legal, **no deberá ser perforado ni engargolado o adherido a algún papel** y deberá estar debidamente firmado por quien tenga facultades para girarlo, el cheque deberá ser debidamente requisitado.

## 5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

### 5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS

ACTOS	FECHA	HORARIO	HORARIO DE REGISTRO
Fecha límite para adquirir las Bases	17 de junio de 2021	N/A	N/A
Fecha límite de recepción de preguntas	18 de junio de 2021	Hasta las 10:00 hrs.	N/A
Junta de aclaración de dudas a las Bases.	21 de junio de 2021	16:00 hrs	De 15:30 hrs a 16:00 hrs
Presentación de Propositiones Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas	29 de junio de 2021	11:00 hrs	De 10:30 hrs a 11:00 hrs
Apertura de Propuestas Económicas	05 de julio de 2021	11:00 hrs	De 10:30 hrs a 11:00 hrs
Fallo de la Licitación por Convocatoria Pública	13 de julio de 2021	11:10 hrs	N/A

Los actos de la junta de aclaración de dudas, presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas y apertura de propuestas Económicas de la licitación se realizarán en la **Sala de Juntas No. 2, ubicada en la planta baja del interior de Palacio de Gobierno, s/n Col. Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, en fechas y horarios establecidos en este numeral.

**Para la mejor conducción del procedimiento se solicita a los licitantes abstenerse de utilizar teléfonos celulares, localizadores ó cualquier otro medio electrónico de comunicación, así mismo, se recomienda guardar el orden para evitar la suspensión del acto.**

### 5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA

- I. Cualquier licitante que haya adquirido las Bases oportunamente, podrá solicitar aclaraciones sobre las Bases de la licitación y las especificaciones técnicas

relacionadas con la misma de conformidad con lo establecido en el artículo **74** del **Reglamento**, mediante:

- a) Escrito en papel membretado del licitante y en CD en formato Word 97 o Word XP, debidamente etiquetado con nombre del licitante; número de licitación; número consecutivo de la pregunta; tema relacionado con el numeral de las bases; número, inciso o título del apartado establecido en las bases y pregunta respectiva, de conformidad con lo establecido en el artículo **76** del **Reglamento**. Para ser entregados en las oficinas del Departamento de Licitaciones Públicas de la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**.
  - b) Por correo electrónico **licitacionespublicas@oficialiamayor.chiapas.gob.mx** las preguntas deberán enviarse en formato de WORD 97 o WORD XP, no se aceptarán las preguntas de licitantes que envíen a la Convocante distinto al formato en Word solicitado, así mismo se tendrán como no enviados los archivos que contengan virus y/o de los mismos por seguridad del servidor de la **Oficialía**, los indique como de dudosa procedencia y los envíe al spam, por lo que el licitante deberá confirmar la debida recepción de sus preguntas en WORD al teléfono **961 69 140 20 Ext. 65475**.
- II. Los licitantes tendrán como fecha límite para enviar sus preguntas hasta el horario y fecha indicado en el punto **5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**, (se deberá acompañar a las preguntas copia del recibo de pago de Bases para participar en la presente Licitación). La Convocante extenderá acuse de recibo para comprobar la recepción de las preguntas enviadas en tiempo y forma (para el caso de envío de preguntas mediante el inciso a) de este punto se le sellará su acuse al licitante y a través de correo electrónico como se indica en el inciso b) se emitirá acuse de recibo por el mismo medio digital). Sólo se le dará respuesta a las preguntas de los licitantes que hayan enviado adjunto la copia del recibo de pago de bases para participar en la presente Licitación.
  - III. Las respuestas a las preguntas técnicas enviadas por los licitantes, notas aclaratorias y modificaciones, corren a cargo del personal designado por el Organismo Requirente, en tanto que las preguntas de carácter legal y administrativo, notas aclaratorias y modificaciones legal y administrativo correrán a cargo de la Convocante, según aplique.
  - IV. La asistencia a este acto será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en éste serán obligatorios para todos.
  - V. En el desarrollo de la reunión de conformidad con el primer párrafo del presente numeral, la Convocante sólo dará lectura a las respuestas de las preguntas formuladas en tiempo y forma por los licitantes, quienes podrán solicitar aclaraciones única y exclusivamente de éstas durante la reunión.
  - VI. Los licitantes que asistan a este evento deberán presentar original y copia para cotejo del recibo de pago de Bases para participar en la presente Licitación.

VII. Las modificaciones, precisiones y aclaraciones realizadas a las Bases que se deriven de la Junta de Aclaraciones se asentarán en el acta que se elabore al efecto, y pasaran a formar parte integral de las presentes bases, la que contendrá la firma de los asistentes. La omisión de firma del acta por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará el contenido de la misma.

### 5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

La Convocante llevará este acto en dos etapas, la etapa técnica y la etapa económica respectivamente, este acto se llevará a cabo en la fecha señalada en el punto 5.1 de estas Bases.

En cada uno de los actos de la Licitación solo se aceptará la participación de un representante por licitante. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

- A) Etapa Técnica, será la primera etapa a realizar y tiene por objeto la recepción de las documentaciones legales, administrativas, proposiciones técnicas y económicas y apertura de las propuestas técnicas.
- B) Etapa Económica, será la segunda etapa y se realizará después de haber realizado la apertura técnica. Tiene por objeto aperturar única y exclusivamente las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

#### 5.3.1. ETAPA TÉCNICA

Durante la primera etapa se procederá a lo siguiente:

- a) Registro de asistencia en horario **10:30 a 11:00** horas. Se pasará lista de asistencia a los licitantes a las **11:00** horas. El licitante que no esté presente en el lugar señalado en el **punto 5.1** de estas Bases, en el momento de ser mencionado su nombre o el de su representada, quedará automáticamente impedido para continuar participando en el presente procedimiento.
- b) Cada licitante procederá a entregar la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, de conformidad con los **puntos del 4.1 al 4.4** de las presentes Bases, así como sus respectivas proposiciones en dos sobres cerrados en forma inviolable, uno contendrá la propuesta Técnica y otro sobre la propuesta Económica.
- c) Se revisará la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones requerida en términos de lo señalado en los **puntos 4.1 y 4.2** de las presentes Bases; se desearán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo cual no se le aperturarán sus propuestas tanto técnicas como económicas quedando desechada su proposición. Estos sobres, serán devueltos a los licitantes en el Departamento de Licitaciones Públicas de la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**, a los **5 días hábiles** posteriores a la fecha del evento.

- d) En el caso de que el licitante haya dado cumplimiento de manera satisfactoria a lo establecido en el inciso que antecede, se procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica exclusivamente, para verificar que la información solicitada se presente completa de conformidad al **punto 4.3** de las presentes Bases.
- e) La documentación legal y administrativa, así como la documentación de la propuesta técnica, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis técnico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.
- f) Los licitantes que deseen hacerlo, o por lo menos un representante nombrado por éstos y los servidores públicos presentes, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas.

Se levantará acta de la presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas, en la que se dará constancia de las propuestas técnicas y económicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

### 5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

El personal del Organismo Requirente, llevará a cabo el análisis cualitativo que les permita emitir el Dictamen Técnico, tomando como base las propuestas técnicas.

Los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron desechadas en la etapa técnica, serán devueltos a los licitantes en el **Departamento de Licitaciones Públicas** de la **Dirección de Procesos Licitatorios** de la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**, a los **5 días hábiles** posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación por Convocatoria Pública o se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la resolución.

### 5.3.3. ETAPA ECONÓMICA

En esta Etapa se procederá de la siguiente manera:

- a) Se realizará la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes, cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas en la etapa técnica, previa lectura del dictamen técnico, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis económico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.

- b) Se dará lectura en voz alta al importe total de las propuestas económicas que cumplan con los documentos exigidos de conformidad en el **punto 4.4** de las presentes Bases.
- c) Por lo menos un licitante y los servidores públicos presentes además de la Convocante, rubricarán al finalizar la reunión todas las propuestas económicas aceptadas.

Se levantará acta de la apertura de propuestas económicas, en la que se dará constancia de las propuestas técnicas y económicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

#### 5.3.4. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará el Dictamen Económico correspondiente que servirá como fundamento para el fallo de la licitación, mediante el cual se adjudicará el pedido y/o contrato al o los licitantes que reúnan los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En el Dictamen se hará constar las propuestas admitidas, indicando también las razones y causas por las que, en su caso, no se hayan aceptado.

Cuando existan errores en las operaciones aritméticas de las cotizaciones, se corregirán en el cuadro comparativo de las propuestas económicas, la suma total que resulte será la que se tome como correcta para efectos del análisis correspondiente, sin modificar los precios unitarios.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo **39 párrafo segundo** de la **Ley**, se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el Artículo **70** del **Reglamento**.

Al término de la apertura económica se elaborará el cuadro comparativo por parte de la Convocante y el personal designado por el Organismo Requirente, evaluarán las ofertas económicas y tendrá la obligación de avalar con su firma el análisis económico y el dictamen correspondiente, que elabore la Convocante.

#### **5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN**

En Sesión de Comité se dará a conocer el Fallo de la licitación; se levantará acta del mismo y se le entregará a cada uno de los licitantes para su notificación.

Para el caso de diferir el acto del Fallo de la Licitación por Convocatoria Pública, éste se emitirá en un lapso de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, durante el acto administrativo del proceso licitatorio de que se trate.

#### **5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS Y CHEQUES**

El procedimiento de devolución de documentos y propuestas se realizará en el **Departamento de Licitaciones Públicas** de la **Dirección de Procesos Licitatorios** de la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**, de conformidad con lo establecido en el Artículo **37** fracción **V** de la **Ley**; los documentos y propuestas serán devueltos **5 días hábiles posteriores a la fecha de fallo** de la licitación, para aquellos que no resulten adjudicados, o en caso de que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma.

Los cheques dados en garantía que se otorguen como sostenimiento de la oferta, que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación.

Para quienes resulten adjudicados en el fallo de la licitación, se le retendrá el cheque con el que se garantiza el sostenimiento de su propuesta hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

#### **5.6.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN.**

Cuando se advierta en las actas la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, se estará a lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento.

#### **6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO**

Por corresponder a una partida centralizada de acuerdo al artículo 4 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2021, segundo párrafo del artículo 89 del Reglamento de la Ley, el pedido o contrato que resulte lo generarán en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios o en la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Oficialía Mayor según corresponda, en el que se describirán las características y especificaciones de los bienes

asignados a las empresas ganadoras y detallará las condiciones establecidas en la bases de la licitación.

Los firmará el licitante ganador en días hábiles de **lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00 horas**, en el término no mayor de **15** días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo de conformidad con el Artículo **50** de la **Ley**.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos o contratos en ningún caso podrán cederse en todo o en parte a otras personas físicas o morales, con excepción de los derechos de cobro sobre los pagos pendientes de cubrirse, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito de la Convocante.

En caso de omisión al presente numeral se estará a lo establecido en el Artículo **51** de la **Ley**. Pudiendo la Convocante en este supuesto, adjudicar el contrato al siguiente participante en los términos del Artículo **37** fracciones **X** y **XII** de la **Ley**.

### **6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

El Organismo Requirente, previa autorización del Comité podrá modificar la vigencia o el volumen de los bienes indicados en el pedido o contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el treinta por ciento del monto total del documento firmado, y se realice dentro de los seis meses posteriores a su firma.

Los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por los servidores públicos y licitantes que lo hayan hecho en el pedido o contrato original o por quienes los sustituyan. El Organismo Requirente se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos no previstos en Bases, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones para el licitante, comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de formalización de convenio de ampliación al contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga al proveedor por escrito por parte del Organismo Requirente; lo anterior, de conformidad con el Artículo **72 tercer párrafo** de la **Ley**.

### **6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE**

El Organismo Requirente hará la reclamación de los bienes al proveedor en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o la falta de calidad en general durante su uso dentro del periodo de garantía, en los términos del pedido o contrato respectivo. El proveedor se obliga a reponerlos a satisfacción del Organismo Requirente, en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le reporte alguna eventualidad.

### **6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Para garantizar el cumplimiento del contrato, el licitante se obliga a constituir Póliza de Fianza por un importe mínimo del **10%** del monto total de los contratos y se presentará de conformidad con los Artículos **166, 174 y 175** de la **Ley de Instituciones de Seguros y de**

**Fianzas.** El proveedor se obliga a constituir y mantener vigente la fianza en favor de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, por el periodo de vigencia establecido en el contrato y hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente, la cual deberá ser expedida por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente autorizada por las leyes mexicanas; Para ello, deberá cumplir las formas y términos previstos por la **Ley**, su **Reglamento** y demás disposiciones legales.

#### **6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

En caso de requerirse cantidades adicionales de conformidad con el punto **6.3** de las presentes Bases, el licitante se obliga a presentar endoso de la póliza de fianza, derivado de la ampliación del monto del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el documento original, así como, en el convenio modificatorio respectivo en los mismos términos que se señala en el punto **6.3** de estas Bases.

#### **6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS**

Los cheques dados en garantías que se otorguen como sostenimiento de la oferta de los sobres que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación; con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5** días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma; para quienes resulten adjudicados del fallo de la licitación, se les retendrá el cheque hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el término y/o condición señalada en el punto **6.3** de las presentes Bases.

#### **6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.**

##### **6.6.1- RESCISIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.**

El **Organismo Requirente**, rescindiré el pedido o contrato, en los casos siguientes:

- a) Cuando el licitante entregue los bienes con especificaciones diferentes a las contratadas.
- b) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de lo establecido en el punto **3.3.4** de las presentes Bases.
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del licitante.
- d) Cuando concurren razones de interés público.

- e) O bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes contratados.

El procedimiento de la rescisión de los pedidos o contratos se llevará a cabo en términos del Artículo **72** de la **Ley**.

### **6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO.**

Podrá suspenderse administrativamente o darse por terminado anticipadamente el pedido o contrato cuando para ello concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

### **6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.**

**Procederá la cancelación del pedido o contrato, en los siguientes casos:**

- I. Cuando el proveedor no se presente a suscribir el pedido o contrato dentro del plazo establecido en el Artículo **50** de la **Ley**.
- II. Cuando el proveedor se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el Artículo **32** de la **Ley**.

### **6.7.- SANCIONES**

Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria, bases, pedido o contrato y en su caso convenios modificatorios de la presente licitación pública serán las siguientes:

#### **6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA**

Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan los precios de sus proposiciones económicas.
- b) Cuando el licitante ganador no suscriba el contrato, en un término no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo.
- c) Cuando por causas imputables al licitante ganador, la operación no se formalice dentro del plazo a que se refiere el punto **6 párrafo segundo** de estas bases. En este caso la Convocante adjudicará el contrato en los términos del Artículo **37** fracciones **X** y **XII** de la **Ley**, al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen económico que sirvió como fundamento

para el fallo, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

### **6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO**

Se hará efectiva la garantía relativa al incumplimiento del contrato o convenio modificatorio en los siguientes casos:

- a) Cuando no se hagan las entregas de los bienes en el término acordado para ello.
- b) Cuando los bienes no cumplan con las características de calidad solicitadas durante el período de garantía y no sean sustituidos los bienes a satisfacción del Organismo Requirente, en el plazo convenido en los términos de estas bases.
- c) Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al proveedor ganador para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado de conformidad con el punto **6.4.** de estas Bases.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

### **6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES**

Cuando el licitante ganador una vez celebrado el pedido o contrato, incumpla en las condiciones contratadas para la entrega de los bienes solicitados, se aplicará una pena convencional de CINCO AL MILLAR sobre el importe total de los bienes no entregados por cada día de atraso. Dicha sanción se establecerá en el pedido o contrato respectivo.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL**  
**PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO A”**

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE

NO. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1.	133	PIEZA	APUNTADOR LASER OPTICO DE 30 M DE ALCANCE
2.	200	PIEZA	CINTA NEGRA DP-064. PARA IMPRESORA PRINTRONIX P300, P600, P6000
3.	571	TORRE	CD-R 700 MB 48X. TORRE CON 50 PIEZAS
4.	403	PIEZA	CD-R DE 700 MB 80 MINUTOS. CON ESTUCHE PLASTICO
5.	202	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS PARA CD/DVD. PAQUETE CON 50 ETIQUETAS
6.	548	TORRE	CD-RW 700MB 4X 80 MINUTOS. TORRE CON 25 PIEZAS
7.	194	TORRE	DVD-RW REGRABABLE DE 4.7GB 4X 120 MINUTOS. TORRE CON 30 PIEZAS
8.	248	TORRE	DVD-R 4.7 GB 16X. TORRE CON 50 PIEZAS
9.	50	TORRE	BLU RAY BD-R 6X 25GB. TORRE CON 50 PIEZAS
10.	1,228	PIEZA	MEMORIA USB DE 16 GB
11.	1,270	PIEZA	MEMORIA USB DE 32 GB
12.	852	PIEZA	MEMORIA USB DE 64 GB
13.	1	PIEZA	ADAPTADOR USB INALAMBRICO. FRECUENCIA DE 2.4 GHZ. TRANSFERENCIA DATOS INALAMBRICA DE 300 MBPS
14.	2	PIEZA	AIRE COMPRIMIDO REMOVEDOR DE POLVO 440 ML
15.	77	PIEZA	AIRE COMPRIMIDO REMOVEDOR DE POLVO 660 ML
16.	18	PIEZA	ALCOHOL ISOPROPILICO PARA LIMPIEZA DE EQUIPOS DE COMPUTO DE 1 LITRO
17.	68	PIEZA	ESPUMA LIMPIADORA DE 454 G
18.	18	BOTE	TOALLAS LIMPIADORAS ANTIESTATICA PARA MONITOR. BOTE CON 30 PIEZAS
19.	50	PIEZA	LIMPIADOR DE COMPONENTES Y CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS CON 454 G



20.	56	PIEZA	LIMPIADOR DE PANTALLAS LIQUIDO ANTIESTATICO CON 250 ML
21.	5	BOTE	TOALLAS ANTIESTATICAS HUMEDAS JUMBO. BOTE CON 70 TOALLAS
22.	15	PIEZA	TONER MAGENTA # DE PARTE CB543A. PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET CM1312 MFP, CM1312NFI MFP, CP1515N , CP1518NI. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1400 PAGINAS
23.	73	PIEZA	TONER NEGRO 05A # DE PARTE CE505A. PARA IMPRESORAS A LASER HP P2035, P2035N, P2055D, P2055DN. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2300 PAGINAS
24.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 96 # DE PARTE C8767WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP PHOTOSMART 8150XI PHOTO PRINTER. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 860 PAGINAS
25.	52	PIEZA	TINTA NEGRA 662XL # DE PARTE CZ105AL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP 1515, 2515, 2545, 2645, 3515, 3545. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 360 PAGINAS
26.	150	PIEZA	TONER NEGRO 105L # DE PARTE MLT-D105L. PARA IMPRESORAS LASER SAMSUNG ML-1910, 1915, 2525, 2525W, 2540R, 2580N, SCX-4600, 4623F, 4623FN, SF-650, 650P. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2500 PAGINAS
27.	2	PIEZA	TINTA NEGRA 21XL # DE PARTE C9351CL. PARA IMPRESORAS HP A INYECCION DE TINTA FJ5508, F2224 ALL-IN-ONE PRINTER. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 475 PAGINAS
28.	60	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE 52114501. PARA IMPRESORAS A LASER OKIDATA B6200, B6200N, B6250N, B6250DN, B6300, B6300N DIGITAL MONO PRINTER, B6300N, B6300DN SMART FORMS SOLUTION. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 10,000 PAGINAS
29.	50	PIEZA	TONER NEGRO 78A # DE PARTE CE278A. PARA IMPRESORAS HP LASERJET PRO M1536, M1537, M1538, M1539, P1566, P1606. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2100 PAGINAS
30.	51	PIEZA	TONER NEGRO 15A # DE PARTE C7115A. PARA IMPRESORAS LASER HP LASERJET 1000, 1005, 1200, 1200N, 1200SE, 1220, 1220SE, 3300, 3310, 3320, 3320N, 3330, 3380. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2500 PAGINAS
31.	60	PIEZA	TINTA NEGRA 60XL # DE PARTE CC641WL . PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP ENVY 114 D411C, D410A, PHOTOSMART D110A, DESKJET F4580, D5560, F4480, C4780, F4224 ALL-IN-ONE PRINTER CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 600 PAGINAS
32.	25	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE MLT-D119S. PARA IMPRESORA A LASER SAMSUNG ML-1610, 1615, 1620, 1625, 2010, 2015, 2020, 2510, 2570, 2571, SCX-4321, 4521. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2000 PAGINAS
33.	41	PIEZA	TONER NEGRO 101S # DE PARTE MLT-D101S. PARA IMPRESORAS SAMSUNG LASER ML-2164, ML-2164W, SCX-3400, SCX-3405. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1500 PAGINAS
34.	138	PIEZA	TONER NEGRO 108S # DE PARTE MLT-D108S. PARA IMPRESORAS SAMSUNG A LASER ML-1640, ML-2240. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1500 PAGINAS
35.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 210XL # DE PARTE 2973B001AA. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA CANON PIXMA IP2702, MP240, MP250, MP270, MP280, MP480, MP490, MP495, MX320, MX330, MX340
36.	2	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE TN-360. PARA IMPRESORAS A LASER BROTHER DCP-7030, DCP-7040, HL-2140, HL-2170W, MFC-7440N, MFC-7840W, DCP-7030, DCP-7040, HL-2140, HL-2170W, MFC-7440N, AND MFC-7840W. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2600 PAGINAS
37.	38	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE TN-1060. PARA IMPRESORAS A LASER BROTHER HL1112, DCP1512 Y MFC1810. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1000 PAGINAS
38.	64	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE 45460501. PARA IMPRESORAS A LASER OKIDATA MPS5501B, MPS5502MB. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 36,000 PAGINAS
39.	12	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE 113R00712. PARA IMPRESORAS A LASER XEROX PHASER 4510. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 19,000 PAGINAS
40.	50	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE 108R00909. PARA IMPRESORAS A LASER XEROX PHASER 3140B, 3155, 3160N. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2500 PAGINAS



41.	125	PIEZA	TONER NEGRO 111S # DE PARTE MLT-D111S. PARA IMPRESORA LASER SAMSUNG M2020, 2020W, M2022, 2022W, M2070, 2070W. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1000 PAGINAS
42.	15	PIEZA	TONER NEGRO 125A # DE PARTE CB540A. PARA IMPRESORAS A LASER HP CP1215, CM1312NFI MFP, CP1515N, CP1518NI. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2200 PAGINAS
43.	50	PIEZA	TINTA TRICOLOR 97 # DE PARTE C9363WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP OFFICEJET 100 MOBILE, OFFICEJET H470WBT, PSC 1610V, 2350 ALL-IN-ONE PRINTER, PHOTOSMART 8150XI PHOTO PRINTER
44.	52	PIEZA	TINTA TRICOLOR 662XL # DE PARTE CZ106AL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1015, 1515, 2515, 2545, 2645, 3515, 3545, 4645. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 300 PAGINAS
45.	17	PIEZA	TONER NEGRO 42A # DE PARTE Q5942A. PARA IMPRESORAS LASER HP 4240N, 4250N, 4250TN, 4250DTN, 4250DTNSL, 4350, 4350N, 4350TN, 4350DTN, 4350DTNSL. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 10,000 PAGINAS
46.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 15 # DE PARTE C6615DL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP DESKJET 916C, 955C. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 500 PAGINAS
47.	34	PIEZA	TONER NEGRO 12A # DE PARTE Q2612A. PARA IMPRESORAS LASER HP SERIES 1010 Y 1020, TODO EN UNO HP LASERJET 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052 Y 3055, Y HP LASERJET M1005 MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2000 PAGINAS
48.	50	PIEZA	TINTA TRICOLOR 17 # DE PARTE C6625A. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP 825C, 825CVR, 840C, 841C, 842C, 843C, 845C, 845CVR. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 480 PAGINAS
49.	18	PIEZA	TONER NEGRO 90A # DE PARTE CE390A. PARA IMPRESORAS LASER HP M600 MFP 601, 602, 603, M4555 MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 10,000 PAGINAS.
50.	20	PIEZA	TINTA TRICOLOR 93 # DE PARTE C9361WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP D4145, D4155, D4160, 5440, 5440V, 5440XI, C3135, C3140, C3150, C3180, C4150, C4180, C4140, 6540, 7850. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 220 PAGINAS
51.	20	PIEZA	TINTA NEGRA 92 # DE PARTE C9362WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP 5440, 5440V, 5440XI, C3135, C3140, C3150, C3180, 7850 1507, 1510, 1510V, 1510XI, 6310, 6310V, 6310XI, 6540, 7850. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 220 PAGINAS
52.	1	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE ML-D4550A. PARA IMPRESORAS LASER SAMSUNG ML-4050N, ML-4550R, 4551NR, 4551NDR. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 10,000 PAGINAS
53.	2	PIEZA	TINTA TRICOLOR 22XL # DE PARTE C9352CL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP J5508, F2224, 2280 ALL-IN-ONE PRINTER, TODO EN UNO OFFICEJET J3680. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 415 PAGINAS
54.	120	PIEZA	TONER NEGRO 35A # DE PARTE CB435A. PARA IMPRESORAS HP LASERJET P1005, P1006. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1500 PAGINAS
55.	15	PIEZA	TONER NEGRO 05X # DE PARTE CE505X. PARA IMPRESORAS HP LASERJET P2055DN. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 6500 PAGINAS
56.	20	PIEZA	TINTA NEGRA 45 # DE PARTE 51645AL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP DESKJET 815C, 830C, 720C, 930CM, 955C, 710C, 880C, P1100, 1220 FAX. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 930 PAGINAS
57.	50	PIEZA	TINTA TRICOLOR 75 # DE PARTE CB337WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP PHOTOSMART C4440, C4480, C4424, D4360, C4524. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 170 PAGINAS
58.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 74 # DE PARTE CB335WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP PHOTOSMART C4440, C4480, C4424, D4360, C4524. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 200 PAGINAS
59.	82	PIEZA	TONER NEGRO 85A # DE PARTE CE285AD, DUAL PACK. PARA IMPRESORAS LASER HP P1102, P1102W, M1212NF MFP, M1132A, M1130 MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1600 PAGINAS POR CARTUCHO
60.	50	PIEZA	TINTA TRICOLOR 60XL # DE PARTE CC644WL. PARA IMPRESORAS A INYECCION DE TINTA HP DESKJET D2500, D2530 Y TODO EN UNO HP DESKJET F4200. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 440 PAGINAS
61.	65	PIEZA	TONER NEGRO 83A # DE PARTE CF283A. PARA IMPRESORAS HP LASERJET PRO M125NW, M125A, M127FN, M127FW, M201DW, M225DW. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1500 PAGINAS



62.	60	PIEZA	TONER NEGRO 80A # DE PARTE CF280A. PARA IMPRESORA LASER HP LASERJET PRO 400 M401, M425 MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2560 PAGINAS
63.	50	PIEZA	TONER NEGRO 131A # DE PARTE CF210A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO 200 COLOR M251, SERIE MFP M276. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1520 PAGINAS
64.	30	PIEZA	TONER CIAN 131A # DE PARTE CF211A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO 200 COLOR M251, MFP M276. CAPACIDAD DE IMPRESION DE 1800 PAGINAS
65.	30	PIEZA	TONER AMARILLO 131A # DE PARTE CF212A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO 200 COLOR M251, SERIE HP LASERJET PRO 200 COLOR MFP M276. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1800 PAGINAS
66.	30	PIEZA	TONER MAGENTA 131A # DE PARTE CF213A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO 200 COLOR M251NW, M276NW MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1800 PAGINAS
67.	61	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE 52116002. PARA IMPRESORA LASER OKIDATA B6500DN, B6500DTN, B6500N. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 22,000 PAGINAS
68.	10	PIEZA	TONER NEGRO 45A # DE PARTE Q5945A. PARA IMPRESORA HP LASERJET M4345, M4345X. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 18,000 PAGINAS
69.	3	PIEZA	TONER NEGRO 116 # DE PARTE MLT-D116S. PARA IMPRESORA SAMSUNG XPRESS SL-M2625, 2626, 2825, 2826, M2675, 2676, 2875, 2876. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1200 PAGINAS
70.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 664XL # DE PARTE F6V31AL. PARA IMPRESORA HP 1115, 1118, 2135, 2136, 2138, 4535, 4536, 4538. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 480 PAGINAS
71.	53	PIEZA	TINTA TRICOLOR 664 # DE PARTE F6V28AL. PARA IMPRESORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1110, 1115, 2130, 2135, 3630, ENVY 4520, OFFICEJET 3830. CAPACIDAD DE IMPRESION DE 100 PAGINAS
72.	15	PIEZA	TONER NEGRO 111L # DE PARTE MLT-D111L. PARA IMPRESORA SAMSUNG XPRESS M202X, M207X, M2020, M2022, M2022W, M2070 Y M207W. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1800 PAGINAS
73.	61	PIEZA	TONER NEGRO 26A # DE PARTE CF226A. PARA IMPRESORA LASER HP LASERJET PRINTERS M402N, M402DN, M402DW, MULTIFUNCTION AND ALL-IN-ONE PRODUCTS M426FDN MFP, M426FDW MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 3100 PAGINAS
74.	54	PIEZA	TINTA MAGENTA GT52 # DE PARTE M0H55AL. PARA IMPRESORA HP TODO-EN-UNO DESKJET GT 5810 Y 5820, INK TANK SERIE 310, INK TANK INALAMBRICA SERIE 410, SMART TANK SERIE 350, SMART TANK INALAMBRICA SERIE 450, SMART TANK SERIE 510, SMART TANK PLUS SERIE 550, SMART TANK PLUS SERIE 610. DE 70ML. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 8000 PAGINAS
75.	54	PIEZA	TINTA CIAN GT52 DE PARTE M0H54AL. PARA IMPRESORA HP INK TANK 115, 315, 410, 415, 318, 319, 416, 418, 419, 450, 455, 457, TODO-EN-UNO HP DESKJET GT 5810, 5820. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 8000 PAGINAS
76.	54	PIEZA	TINTA AMARILLA GT52 # DE PARTE M0H56AL. PARA IMPRESORA HP DESKJET GT 5810 Y 5820, INK TANK SERIE 310, 410, SMART TANK SERIE 350, 450, 510, 550, 610. DE 70ML. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 8000 PAGINAS
77.	56	PIEZA	TINTA NEGRA GT53 # DE PARTE 1VV22AL. PARA IMPRESORA HP TODO-EN-UNO DESKJET GT 5810 Y 5820, INK TANK SERIE 310, INALAMBRICA SERIE 410, SMART TANK SERIE 350, INALAMBRICA SERIE 450, SMART TANK SERIE 510, SERIE 550, SERIE 610. DE 70ML. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 4000 PAGINAS
78.	50	PIEZA	TONER NEGRO 79A # DE PARTE CF279A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO M12A, M12W. M26A, M26NW. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1000 PAGINAS
79.	25	PIEZA	TINTA NEGRA 974X # DE PARTE L0S08AL. PARA IMPRESORA A TINTA HP PAGEWIDE PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 10000 PAGINAS
80.	25	PIEZA	TINTA CIAN 974X # DE PARTE L0R99AL. PARA IMPRESORA A TINTA HP PAGEWIDE PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7000 PAGINAS
81.	25	PIEZA	TINTA MAGENTA 974X # DE PARTE L0S02AL. PARA IMPRESORA A TINTA HP PAGEWIDE PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7000 PAGINAS
82.	25	PIEZA	TINTA AMARILLA 974X # DE PARTE L0S05AL. PARA IMPRESORA A TINTA HP PAGEWIDE PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7000 PAGINAS



83.	50	PIEZA	TONER NEGRO 87A # DE PARTE CF287A. PARA IMPRESORA HP LASERJET M506, SERIE M527. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 8550 PAGINAS
84.	30	PIEZA	TONER NEGRO 37X # DE PARTE CF237X. PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M631, M632 Y M633, SERIE M608 Y M609. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 25,000 PAGINAS
85.	1	PIEZA	TINTA MAGENTA 974A # DE PARTE L0R90AL. PARA IMPRESORA HP PAGEWIDE SERIES 352 Y 377, PAGEWIDE PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 3,000 PAGINAS
86.	1	PIEZA	TINTA AMARILLA 974A # DE PARTE L0R93AL. PARA IMPRESORA IMPRESORA HP PAGEWIDE SERIES 352 Y 377, PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 3,000 PAGINAS
87.	1	PIEZA	TINTA CIAN 974A # DE PARTE L0R87AL. PARA IMPRESORA IMPRESORA HP PAGEWIDE SERIES 352, 377, 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 3,000 PAGINAS
88.	1	PIEZA	TINTA NEGRA 974A # DE PARTE L0R96AL. PARA IMPRESORA HP PAGEWIDE SERIES 352 Y 377, PAGEWIDE PRO SERIES 452, 477, 552, 577. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 3,500 PAGINAS
89.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 17A # DE PARTE CF217A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO M102W, M130NW, M130FW, M134A. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1600 PAGINAS
90.	50	PIEZA	TINTA TRICOLOR 901 # DE PARTE CC656AL. PARA IMPRESORA HP A INYECCION DE TINTA J4580, J4550,4500, WIRELESS, J4660. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 360 PAGINAS
91.	50	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE TN-850. PARA IMPRESORA BROTHER DCP-L5500DN, DCP-L5600DN, DCP-L5650DN, HL-L5000D, HL-L5100DN, HL-L5200DW, HL-L5200DWT, HL-L6200DW, HL-L6200DWT, HL-L6250DW, HL-L6300DW, HL-L6400DW, HL-L6400DWT, MFC-L5700DW, MFC-L5800DW, MFC-L5850DW, MFC-L5900DW, MFC-L6700DW, MFC-L6750DW, MFC-L6800DW, MFC-L6900DW. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 8000 PAGINAS
92.	36	PIEZA	TINTA CIAN 711 # DE PARTE CZ130A. PARA IMPRESORA HP EPRINT DESIGNJET T120 Y T520
93.	36	PIEZA	TINTA MAGENTA 711 # DE PARTE CZ131A. PARA IMPRESORA HP EPRINT DESIGNJET T120, T520
94.	25	PIEZA	TINTA MAGENTA 954XL # DE PARTE L0S65AL. PARA IMPRESORA HP A INYECCION DE TINTA MULTIFUNCIONAL OFFICE JET PRO 8720, 8210, 8216/8218, 7740, 8710, 8730, 8740. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1600 PAGINAS
95.	36	PIEZA	TINTA AMARILLA 711 # DE PARTE CZ132A. PARA IMPRESORA HP DESIGNJET T120 Y T520
96.	36	PIEZA	TINTA NEGRA 711 # DE PARTE CZ133A. PARA IMPRESORA HP DESIGNJET T120 Y T520. CARTUCHO CON 80 ML
97.	25	PIEZA	TINTA AMARILLA 954XL # DE PARTE L0S68AL. PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 7720, 7730, 7740, 8210, 8710, 8720, 8730. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1600 IMPRESIONES
98.	25	PIEZA	TINTA CIAN 954XL # DE PARTE L0S62AL. PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8210, 7740, 8710, 8720, 8730, 8740. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1600 PAGINAS
99.	30	PIEZA	TINTA NEGRA 954XL # DE PARTE L0S71AL. PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 7740, 8210, 8216, 8218, 8710, 8720, 8730, 8740. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2000 PAGINAS
100.	223	PIEZA	TONER NEGRO D203U # DE PARTE MLT-D203U. PARA IMPRESORA SAMSUNG SL-M4020, SL-M4070. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 15,000 IMPRESIONES
101.	60	PIEZA	TONER NEGRO 81A # DE PARTE CF281A. PARA IMPRESORA HP MFP M630Z, M630DN, M630F, M630H. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 10,500 PAGINAS
102.	15	PIEZA	TONER CIAN 125A # DE PARTE CB541A. PARA IMPRESORA LASER HP COLOR LASERJET CP1515N, CP1518NI, CP1215, CM1312 MFP. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1400 PAGINAS
103.	2	PIEZA	TINTA NEGRA 62XL # DE PARTE C2P05AL. PARA IMPRESORA HP OFFICEJET 8040 CON NEAT E-TODO-EN-UNO HP ENVY 5640, 5660, 7640, 8000, E-TODO-EN-UNO HP OFFICEJET 5740. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 600 PAGINAS
104.	2	PIEZA	TINTA TRICOLOR 62XL # DE PARTE C2P07AL. PARA IMPRESORA HP OFFICE JET 200, 258. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 415 PAGINAS



105.	14	PIEZA	TINTA MAGENTA T664 # DE PARTE T664320-AL. PARA IMPRESORA EPSON ECOTANK L110, L120, L200, L210, L220, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L395, L395, L455, L475, L495, L555, L565, 575, L1300. DE 70 ML
106.	14	PIEZA	TINTA AMARILLA T664 # DE PARTE T664420-AL. PARA IMPRESORA EPSON ECOTANK L110, L120, L200, L210, L220, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L395, L395, L455, L475, L495, L555, L565, 575, L1300. DE 70 ML
107.	14	PIEZA	TINTA CIAN T664 # DE PARTE T664220-AL. PARA IMPRESORA EPSON ECOTANK L110, L120, L200, L210, L220, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L395, L395, L455, L475, L495, L555, L565, 575, L1300. DE 70 ML
108.	14	PIEZA	TINTA NEGRA T664 # DE PARTE T664120-AL. PARA IMPRESORA EPSON ECOTANK L110, L120, L200, L210, L220, L310, L350, L355, L365, L375, L380, L395, L395, L455, L475, L495, L555, L565, 575, L1300. DE 70 ML
109.	16	PIEZA	TONER NEGRO # DE PARTE 50F4H00. PARA IMPRESORA LEXMARK MS310, MS410, MS510, MS610. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 5000 PAGINAS
110.	15	PIEZA	TONER AMARILLO 125A # DE PARTE CB542A. PARA IMPRESORA A LASER HP CM1312, CM1312NFI MFP, CP1515N, CP1518NI. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1400 PAGINAS
111.	50	PIEZA	TINTA CIAN T504 # DE PARTE T504220-AL. PARA IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L110, L210, L4150, L4160, L575, L6171, L6161, L6191. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7500 PAGINAS
112.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 21 # DE PARTE C9351AL. PARA IMPRESORA HP OFFICEJET J5508, F2224 ALL-IN-ONE PRINTER, OFFICEJET J3680. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 190 PAGINAS
113.	50	PIEZA	TINTA TRICOLOR 22 # DE PARTE C9352AL. PARA IMPRESORA HP TODO EN UNO HP OFFICEJET J3680, J5508, F2224. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 165 PAGINAS
114.	3	PIEZA	TINTA NEGRA 664 # DE PARTE F6V29AL. PARA IMPRESORA HP DESKJET 1110, 1115, 2130, 2135, 3630, HP ENVY 4520, HP OFFICEJET 3830. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 120 PAGINAS
115.	50	PIEZA	TINTA MAGENTA T504 # DE PARTE T504320-AL. PARA IMPRESORA DE TINTA EPSON ECOTANK L4150, L4160, L6161, L6171, L6191. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7500 PAGINAS
116.	50	PIEZA	TINTA AMARILLA T504 # DE PARTE T504420-AL. PARA IMPRESORA DE TINTA EPSON ECOTANK L4150, L4160, L6161, L6171, L6191. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7500 PAGINAS
117.	60	PIEZA	TINTA NEGRA T504 # DE PARTE T504120-AL. PARA IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA EPSON ECOTANK L4150, L4160, L6171, L6161, L6191. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 7500 PAGINAS
118.	2	PIEZA	TONER NEGRO 121 # DE PARTE 3252C001AA. PARA IMPRESORA CANON IMAGECLASS D1620, D1650. CAPACIDAD DE IMPRESION 5000 PÁGINAS
119.	50	PIEZA	TINTA NEGRA 934XL # DE PARTE C2P23AL. PARA IMPRESORA EPRINT HP OFFICEJET PRO 6230, 6830. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 1000 PAGINAS
120.	50	PIEZA	TINTA CIAN 935XL # DE PARTE C2P24AL. PARA IMPRESORA EPRINT HP OFFICEJET PRO 6220, 6820, 6830. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 825 PAGINAS
121.	50	PIEZA	TINTA MAGENTA 935XL # DE PARTE C2P25AL. PARA IMPRESORA OFFICEJET 6220, EPRINT HP OFFICEJET PRO 6830, 6820. CAPACIDAD PARA 825 PAGINAS
122.	50	PIEZA	TINTA AMARILLA 935XL # DE PARTE C2P26AL. PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 6220, 6230, 6820, 6830. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 825 PAGINAS
123.	30	PIEZA	TONER NEGRO 414A # DE PARTE W2020A. PARA IMPRESORAS HP COLOR LASERJET PRO M454DW, M479DW, M479FDW. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2400 PAGINAS
124.	30	PIEZA	TONER CIAN 414A # DE PARTE W2021A. PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO SERIE M454, COLOR LASERJET SERIE M479. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2100 PAGINAS
125.	30	PIEZA	TONER AMARILLO 414A # DE PARTE W2022A. PARA IMPRESORAS A LASERJET HP PRO SERIE M454, IMPRESORAS MULTIFUNCION COLOR LASERJET SERIE M479. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2100 PAGINAS
126.	30	PIEZA	TONER MAGENTA 414A # DE PARTE W2023A. PARA IMPRESORAS HP LASERJET PRO SERIE M454, SERIE M479. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 2400 PAGINAS



127.	50	PIEZA	TINTA COLOR CL-211XL # DE PARTE 2975B017AA. PARA IMPRESORA CANON MP230. CAPACIDAD DE IMPRESION PARA 360 PAGINAS
128.	25	PAQUETE	TARJETA DE PVC BLANCAS PARA CREDENCIALES PREMIER. PARA IMPRESORA DATA CARD SP-55. PAQUETE CON 500 PIEZAS
129.	4	PIEZA	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO 2.5" SATA III DE 500 GB
130.	1	PIEZA	DISCO DURO EXTERNO DE 3 TB DE 2.5", CONEXION USB. SIN ALIMENTACION DE CORRIENTE EXTERNA

**CONDICIONES DE ENTREGA:**

EL HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE 9:00 A 14:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES.

PLAZO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	CONDICIONES DE PAGO	VIGENCIA DE PRECIOS
LA PRIMERA ENTREGA SERÁ DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PEDIDO O CONTRATO, LOS MESES SUBSECUENTES LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGA.	ALMACÉN GENERAL N°1, DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, UBICADO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N, COL. 24 DE JUNIO; C.P. 29047, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS	DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA RESPECTIVA, PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES EN LOS TERMINOS DEL PEDIDO O CONTRATO.	FIJOS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS**

**“ANEXO B”**

**“BIENES OFERTADOS”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	MARCA

<b>CONDICIONES DE LA ENTREGA:</b>	
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>	
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	

*(Sello de  
la empresa)*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO C”**

**“FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE

\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS  
AQUI ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON  
FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y  
REPRESENTACION DE: (PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

DELEGACION O MUNICIPIO:

CODIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELEFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

VOLUMEN:

FECHA:

NOMBRE, NUMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA  
MISMA:

RELACION DE ACCIONISTAS.-

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRE (S)

DESCRIPCION DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.-

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

LIBRO

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:  
(LUGAR Y FECHA)

**(Sello de  
la empresa)**

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO D”**

**“ESCRITO DEL ARTICULO 32 DE LA LEY”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El que suscribe. C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que ninguno de mis representados se encuentran bajo los supuestos del Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y efectos a que haya lugar.

**(Sello de  
la empresa)**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

“ANEXO E”

“EXPERIENCIA EN EL RAMO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi  
carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa  
denominada \_\_\_\_\_  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Mi representada es una empresa con experiencia mínimo de **DOS años** en el Ramo que se está licitando.

*(Sello de  
la empresa)*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO F”**

**“ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS  
ANEXOS”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de  
\_\_\_\_\_ de la empresa denominada  
\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir  
verdad que:

Con oportunidad recibí las Bases, relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, así como los cambios que pudieran presentarse en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económica, así como el fallo de la licitación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes Bases y demás anexos.

Así como todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa, y propuestas técnica y económica, en los formatos propuestos en las presentes Bases y demás aplicables en la materia. Los sobres en los que se presentarán nuestras propuestas, adicionalmente contendrán los siguientes datos: tipo de proposición, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre y firma del representante legal y correo electrónico, sello de la empresa.

Por último, manifiesto a usted que, para la presente licitación, mi representante legal y personal ante la **Oficialía Mayor del Estado de Chiapas**, es el C. \_\_\_\_\_, y señalo como domicilio legal para tal objeto el siguiente: (Calle, No., Colonia, Municipio, Estado, C.P., Tel., Correo Electrónico).

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO G”**

**“DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi  
carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa  
denominada \_\_\_\_\_  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Se nos podrá hacer cualquier tipo de notificación en el  
Domicilio (calle, número, colonia, delegación o municipio, ciudad, C.P.)  
Teléfono (Lada) \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Horario laboral \_\_\_\_\_.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO H”**

**“ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA  
LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE  
CHIAPAS”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El \_\_\_\_\_ que suscribe  
C. \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, en mi  
carácter de \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de la  
empresa \_\_\_\_\_ denominada  
\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ manifiesto  
bajo protesta de decir verdad que (4) tengo vínculos o relaciones de negocios, personales,  
o familiares con los servidores públicos o con quienes participan en esta licitación. Lo  
anterior conforme artículo 44 párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades  
Administrativas para el Estado de Chiapas.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO I”**

**“ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 FRACCION XI DE LA  
LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE  
CHIAPAS”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE.

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ (1),  
en mi carácter de \_\_\_\_\_ (2)  
de \_\_\_\_\_ la empresa denominada  
\_\_\_\_\_ (3) manifiesto  
bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño  
empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del pedido o  
contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma (de la persona física o en caso de  
persona moral de socios que ejerzan control sobre  
la sociedad o apoderado legal).

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O EN CASO DE SER PERSONA MORAL, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO F) DEL PUNTO 4.2 DE LAS BASES.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS**

**“ANEXO J”**

**“PROPUESTA ECONÓMICA”**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO  
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

No. de lote	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del bien ofertado	Marca	Precio unitario	Subtotal	IVA	Total con IVA

Importe total de la proposición económica

\$		
----	--	--

<b>CONDICIONES DE PAGO :</b>	
<b>VIGENCIA DE PRECIOS:</b>	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO DE LA EMPRESA.

Nota: Los descuentos ofrecidos deberán incluirse en los precios unitarios.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL  
PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS**

**“ANEXO K”**

**“DATOS DE FACTURACIÓN”**

ANEXO	DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO	DATOS DE FACTURACIÓN
01	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<p><b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:</b> C.P. MARTÍN ÁLVAREZ CAÑAVERAL</p> <p><b>HORARIO DE RECEPCIÓN:</b> 9:00 A 14:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES.</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N, COL. 24 DE JUNIO, C.P. 29047.</p>	<p><b>NOMBRE:</b> COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.</p> <p><b>R.F.C.:</b> GEC-850101-3X9</p> <p><b>DOMICILIO:</b> BOULEVARD ANDRÉS SERRA ROJAS 1090, PISO 14, COL. PASO LIMÓN, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29049.</p>

**NOTA:** EL LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ CORROBORAR QUE LOS DATOS DE FACTURACIÓN SE ENCUENTREN VIGENTES AL MOMENTO DE REALIZAR LA FACTURA.

*(Sello de la empresa)*

Atentamente

---

Nombre, firma del representante legal.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS**

**“ANEXO L”**

**“CALENDARIOS DE ENTREGA Y PAGO”**

PARTIDA: 21401.- MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS FEDERALES.  
RAMO: 28 PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS  
REQUISICIÓN: SE/CGAF/017/2021

LOTE	CAN T	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	MESES												TOTAL				
							JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	CANTIDAD REQUERIDA	IMPORTE								
1	133	PIEZA	APUNTADOR LASER ÓPTICO DE 30 M DE ALCANCE						55		1		27		50						133		
2	200	PIEZA	CINTA NEGRA DP-064. PARA IMPRESORA PRINTRONIX P300, P600, P6000						100						100							200	
3	571	TORRE	CD-R 700 MB 48X. TORRE CON 50 PIEZAS						278		21			2	270							571	
4	403	PIEZA	CD-R DE 700 MB 80 MINUTOS. CON ESTUCHE PLASTICO										353		30			20				403	
5	202	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS PARA CD/DVD. PAQUETE CON 50 ETIQUETAS						102						100							202	
6	548	TORRE	CD-RW 700MB 4X 80 MINUTOS. TORRE CON 25 PIEZAS						278						270							548	
7	194	TORRE	DVD-RW REGRABABLE DE 4.7GB 4X 120 MINUTOS. TORRE CON 30 PIEZAS						95					4	95							194	
8	248	TORRE	DVD-R 4.7 GB 16X. TORRE CON 50 PIEZAS						126					2	120							248	
9	50	TORRE	BLU RAY BD-R 6X 25GB. TORRE CON 50 PIEZAS						25						25							50	
10	1,228	PIEZA	MEMORIA USB DE 16 GB						639					148	440			1				1,228	
11	1,270	PIEZA	MEMORIA USB DE 32 GB						508		118			202	440			2				1,270	
12	852	PIEZA	MEMORIA USB DE 64 GB						368		27			157	296			4				852	
13	1	PIEZA	ADAPTADOR USB INALAMBRICO. FRECUENCIA DE 2.4 GHZ. TRANSFERENCIA DATOS INALAMBRICA DE 300 MBPS											1								1	
14	2	PIEZA	AIRE COMPRIMIDO REMOVEDOR DE POLVO 440 ML											2								2	
15	77	PIEZA	AIRE COMPRIMIDO REMOVEDOR DE POLVO 660 ML						30					22	25							77	
16	18	PIEZA	ALCOHOL ISOPROPILICO PARA LIMPIEZA DE EQUIPOS DE COMPUTO DE 1 LITRO						10					8								18	
17	68	PIEZA	ESPUMA LIMPIADORA DE 454 G						25					18	25							68	
18	18	BOTE	TOALLAS LIMPIADORAS ANTIESTATICA PARA MONITOR. BOTE CON 30 PIEZAS						9					9								18	
19	50	PIEZA	LIMPIADOR DE COMPONENTES Y CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS CON 454 G						25						25							50	
20	56	PIEZA	LIMPIADOR DE PANTALLAS LIQUIDO ANTIESTATICO CON 250 ML						25					6	25							56	
21	5	BOTE	TOALLAS ANTIESTATICAS HUMEDAS JUMBO. BOTE CON 70 TOALLAS						5													5	













GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-018-2021  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN  
EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

“ANEXO M”

“ESCRITO DE CALIDAD DE LOS BIENES”

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO  
PRESENTE

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi  
carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa  
denominada \_\_\_\_\_  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Los bienes propuestos en la Licitación por Convocatoria Pública Estatal No. LCPE-018-2021, están garantizados hasta 03 meses posteriores a la vigencia del pedido o contrato, contra defectos de fabricación, diseño y especificaciones, considerando incluso la sustitución de los bienes defectuosos o dañados.

Atentamente

**(Sello de  
la empresa)**

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.