

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL (Padrón de Proveedores)

### I. Sujeto Obligado o responsable de los Datos Personales

Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, conocida como OM, con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas, Nivel 7, Col. Paso Limón, C.P. 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tel. 961-69-140-20, Ext. 65591; a través de la Dirección de Procesos Licitatorios, quienes es el responsable del uso y protección de los datos personales; y al respecto le informamos lo siguiente:

### II. Datos Personales que serán sometidos a tratamiento son:

**Datos identificables:** Nombre, domicilio, firma, fotografía, lugar y fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, números telefónicos particulares, RFC, firma autógrafa, número de identificación personal con referencia en alguna base de datos, CURP, pasaporte, IFE/INE y demás similares que hagan identificable a la persona.

**Datos informáticos:** correo electrónico.

**Datos laborales:** Centro de trabajo y cualquier otro documento que tenga que ver con su trayectoria laboral.

**Datos patrimoniales:** Ingresos y egresos (balance y estado de resultados), cuenta bancaria, información fiscal y los afines pertenecientes al titular.

**Datos académicos:** Cédula profesional y cualquier documento que tenga que ver con la trayectoria académica.

### III. Fundamentos legales:

El departamento de Padrón de Proveedores de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, trata los datos personales antes señalados con fundamento en los artículos 2, fracción XX; 26 fracción XIII, inciso k) y 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado, número 034, de fecha 15 del mes de mayo del año 2019 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, número 080, Decreto 175, de fecha 30 del mes de diciembre del año 2025; artículos 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial del Estado, número 146, Tomo III, de fecha 06 del mes de enero del año 2021 y reformado mediante Periódico Oficial del Estado, número 088, Tomo III, de fecha 28 del mes de enero del año 2026; 65, fracciones XVIII, XXVI inciso a), XXX y 133, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado, número 045, de fecha 18 del mes de junio del año 2025 y modificada mediante Fe de Erratas Publicada en el Periódico Oficial del Estado, número 046, de fecha 25 de junio de 2025; artículos 14, fracción XVIII

y 18 fracción I del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial del Estado, número 052, Tomo III, de fecha 28 de agosto de 2019 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, número 242, Tomo III, de fecha 14 del mes de septiembre del año 2022.

Para llevar a cabo la transferencia de los datos personales, conforme a los artículos 60, fracciones I y 64, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, **no se requiere de la autorización del titular** de estos para realizar la transferencia.

#### IV. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales:

- Inscripción, Renovación o modificación en el Padrón de Proveedores del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.
- Ser invitados a los procesos de Licitación Restringida.
- Poder participar en los procesos de Licitación por Convocatoria Pública.
- Ser invitados en los procesos de Adjudicación Directa.
- Cumplimiento con las obligaciones ante Transparencia para el Pueblo de Chiapas
- Atender solicitudes de información en materia de transparencia.
- Atender solicitudes de las diversas Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública Estatal en el ámbito de sus respectivas competencias y facultades.
- Atender solicitudes de Órganos fiscalizadores administrativos y Judiciales.
- Integración de expedientes en los procesos del Padrón de Proveedores
- Estar en contacto con usted.

#### V. Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y de Portabilidad:

Existen cuatro mecanismos y/o medios disponibles para ejercer los derechos ARCO y de Portabilidad de los datos personales:

1. Solicitud escrita:
  - a) Escrito libre.
  - b) Formatos que te proporcionara el Área de Transparencia de este Sujeto Obligado.
2. Solicitud verbal.
3. Solicitud electrónica a través del correo siguiente:  
oficialia\_mayor@transparencia.chiapas.gob.mx
4. A través de la Plataforma Nacional en la siguiente dirección electrónica:  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Mecanismos para ejercer los derechos ARCO y de Portabilidad: Mediante escrito presentado ante el Área de Transparencia.

**Procedimiento:** El establecido en el Título Tercero, Derechos de las Personas Titulares y su Ejercicio, Capítulo II del Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligado del Estado de Chiapas.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, al tratamiento de sus datos personales, conocidos como derechos ARCO, así como el de portabilidad, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de los datos personales o, en su caso, su representante podrán solicitarlo.

A continuación, le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO y de Portabilidad:

**A. Requisitos para la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO y de Portabilidad.**

1. Presentar la solicitud ante el responsable que posee los datos personales, con la siguiente información:

*Información General.* Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO y de Portabilidad deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la persona titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad de la persona titular.
- En su caso, nombre del representante de la persona titular y los documentos que acrediten su identidad y personalidad.
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.

*Información Específica:* Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

- Derecho de ACCESO: La modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de RECTIFICACIÓN: Las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de CANCELACIÓN: Las causas que motivan a solicitar la supresión de sus Datos Personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- Derecho de OPOSICIÓN: Las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho.
- Derecho de PORTABILIDAD: La forma en que desea se haga la entrega de sus datos personales o se realice la transmisión de estos en un formato estructurado y comúnmente utilizado.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita, el responsable podrá solicitar la información faltante por medio de un REQUERIMIENTO, el cual se deberá emitir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, transcurrido dicho plazo se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

2. Acreditar la identidad de la persona titular y, en su caso, la de su representante, así como la personalidad de este último.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante, en caso de que este sea quien presente la solicitud.

Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.

La personalidad de su representante, en su caso, se podrá acreditar, cuando se trate de persona física, se podrá elegir cualquiera de las siguientes tres opciones:

- 1) La presentación de una carta poder simple suscrita ante dos testigos, anexando copia simple de sus identificaciones oficiales;
- 2) Mediante instrumento público (documento suscrito por un Notario Público); o
- 3) Acudiendo usted y su representante a declarar en comparecencia ante el responsable.

Es importante tener en cuenta que la identidad de la persona titular de los datos personales y su representante, así como la personalidad de este último, deberán quedar debidamente acreditadas previo al ejercicio del derecho de que se trate, en caso de que resulte procedente, mediante la presentación de los documentos originales antes señalados o copia certificada de los mismos, para su cotejo.

3. Tomar en cuenta las siguientes reglas de representación en caso de solicitudes relacionadas con datos personales de menores de edad, personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por Ley.

Para el ejercicio de derechos ARCO y de Portabilidad de este grupo de titulares, además de la presentación de la solicitud con la información descrita en el requisito 1, se deberán aportar los siguientes documentos, según sea el caso:

Para solicitudes de ejercicio de derechos ARCO y de Portabilidad de datos personales de menores de edad, si los padres ejercen la patria potestad y son los que presentan la solicitud debe presentar lo siguiente:

- Documento que acredite la identidad del menor.
- Acta de nacimiento del menor.
- Identificación oficial del padre o de la madre, que pretenda ejercer el derecho.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o la madre es quien ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

Si una persona distinta a los padres es quien ejerce la patria potestad, y es quien presenta la solicitud:

- Documento que acredite la identidad de menor.
- Acta de nacimiento del menor.
- Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad.
- Identificación oficial de quien presenta la solicitud y posee la patria potestad.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

Cuando un tutor es quien ejerce la patria potestad:

- Documento que acredite la identidad del menor.

- Acta de nacimiento del menor.
- Documento legal que acredite la tutela.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la tutela.

Para solicitudes de derechos ARCO y de Portabilidad de datos personales de personas en estado de interdicción o incapacidad legal:

- Documento que acredite la identidad del titular de los datos personales.
- Instrumento legal de designación del tutor.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de lo alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

B. Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO y de Portabilidad:

Una vez que se presentó la solicitud y que esta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:

- En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado.
- En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar hasta por 10 días, cuando esté justificado y se le informe de ello.

El ejercicio de los derechos ARCO y de Portabilidad será sencillo y GRATUITO, sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación de documentos o envío de información.

Cuando las disposiciones aplicables a determinadas bases de datos o tratamientos establezcan un procedimiento específico para solicitar el ejercicio de los derechos ARCO y de Portabilidad, se estará a lo dispuesto en aquéllas que ofrezcan mayores garantías a la persona titular, y no contravengan las disposiciones previstas en la Ley.

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión cuando no esté conforme con la respuesta, ante el Órgano Desconcentrado denominado *Transparencia para el Pueblo de Chiapas* o directamente en las instalaciones del Área de Transparencia de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas; o bien al correo institucional [oficialia\\_mayor@transparencia.chiapas.gob.mx](mailto:oficialia_mayor@transparencia.chiapas.gob.mx) o llamar al teléfono (961) 69 140 20 Ext. 65623 o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en el apartado quejas de respuestas.

#### VI. Domicilio de la Dirección.

La Dirección de Procesos Licitatorios, se encuentra ubicada en Boulevard Andrés Serra Rojas, No. 1090, Torre Chiapas, Nivel 7, Col. Paso Limón, C.P. 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Teléfonos Números 961-69-140-20, Ext. 65176.

#### VII. Transferencias de los Datos

##### a) Autoridades a las que se les entregarán o transfieren los datos personales:

- Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transmitidos a otros sujetos obligados, Dependencias, Órganos y Entidades, así como Órganos Fiscalizadores, Administrativos y Judiciales, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de las facultades propias de los mismos, conforme a las finalidades de los tratamientos antes mencionados y además de otras transmisiones previstas en la Ley.

##### b) Finalidades de las transferencias son:

- Para el conocimiento y seguimiento de la Adquisición de Bienes, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios contratados por la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas.
- Para la atención de solicitudes de información en materia de Transparencia.
- Para la verificación y revisión de auditorías realizadas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Chiapas, Auditoría Superior del Estado de Chiapas y Auditoría Superior de la Federación.
- Para solicitudes de Órganos Fiscalizadores Administrativos y Judiciales.

#### VIII. Medios o mecanismos para que pueda manifestar su negatividad al tratamiento

Se realizará de forma presencial o mediante escrito libre, presentado directamente en la Dirección de Procesos Licitatorios, Área de Transparencia o enviarlo al correo electrónico: [oficialia\\_mayor@transparencia.chiapas.gob.mx](mailto:oficialia_mayor@transparencia.chiapas.gob.mx) de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas Nivel 7, Col. Paso Limón C.P. 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tel. 961-69-140-20, Ext. 65623.

IX. Medios a través de los cuales se comunicarán los cambios al Aviso de Privacidad

Los avisos sobre las modificaciones al aviso de privacidad, se realizarán en la dirección electrónica <http://oficialiamayor.chiapas.gob.mx/>, página web de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, en el apartado **Avisos de Privacidad** en el vínculo **Datos Personales** o si prefiere podrá acudir directamente al domicilio del Área de Transparencia de este Sujeto Obligado.

